

14/9/23 CONSEIL DE L'UNION PORT JUVENAL

jeudi 14 septembre 2023

Sont invités à la réunion : membres du conseil de l'union et les conseillers syndicaux des maisons 1 à 12

Ouverture de la réunion à 18h00 - Feuille d'émargement à la signature

Présidée par : Mme KOBBI, Mme GOPAL, Mme BEGUE

Rappel de l'ordre du jour :

- Audit ascenseurs
Intervention de Monsieur ROULE, confirmant le lancement de l'appel d'offres. Rappel sur les travaux d'investissements dans le cadre du contrat et rappel de l'objectif du lancement de la consultation globale pour les 24 appareils de sorte à dégager des tarifs intéressants.
(nota : demande des bilans d'intervention sur les 3 dernières années lors de la visite hebdo. Monsieur Roule indique fournir ces informations)
La consultation des entreprises a été basée sur le premier audit de 2017 et complété lors de la visite du diagnostic amiante avant travaux.
Contrat reconduit pour une année jusqu'au 30 juin 2024. Le bureau d'étude SEA préconise vivement de conserver le prestataire SCHINDLER dans le cas ou aucun travaux ne serait engagé (modernisation, remplacement).
Il est à noter que le contrat reconduit actuellement ne garantit plus la prise en charge totale des pièces.
Monsieur ROULE préconise la modernisation complète étalée dans le temps.
A l'issue des échanges avec Monsieur ROULE, il est préférable qu'il n'y ait pas de vote sur les travaux aux AG mais une information suite à l'analyse des offres, et un travail plus approfondi avec la commission marchés.
- Compte rendu de la commission travaux exceptionnels (CTE)
Diffusé aux membres de la CTE par Monsieur MONNIER par mail.
Lecture faite du compte rendu.
Prochaine étape sera la formalisation de l'accord écrit du cabinet BOFILL
A réception un RDV devra être fixé avec la Mission Grand Cœur.
Attente également du coût pour établir un cahier des charges pour menuiseries, BSO.
- Projet Plan Pluriannuel Travaux et DPE Collectifs (suite)
Tableau comparatif des chiffrages annexé au présent CR.
Il est proposé de rencontrer Monsieur CHEGALLON de MBI (lui demander des références, et un exemple de rendu PPPT et DPE collectif)
- 4- Fixation date commission marchés (dossier ascenseurs, négociation du contrat ménage)
Date sera fixée ultérieurement avec la commission
- 5- Questions diverses

5- QUESTIONS DIVERSES:

- Désinfection des locaux VO : vérification des clauses contractuelles,
- Pour le lavage des allées de circulation et des sols des stationnement privatifs ouverts il faudrait améliorer la diffusion de l'information sur la date de passage. Information sur la prochaine intervention début octobre
- Discussion autour de l'opportunité de procéder à l'automatisation des portes d'entrées principales - réception en cours des chiffrages
Actualiser les devis en chiffrant la porte principale mais aussi la porte SAS.
Il convient que les conseillers syndicaux indiquent quelles maisons sont intéressées.
- Point à faire sur le marché de travaux peinture des portes à ventelles donnant Rue Poséidon.
- Mail de Mme FOURQUIER : demande de mise à l'ordre du jour pour la ratification des fermetures de parking.
Courrier à faire à la mairie pour l'état de la pelouse, encrassement trottoirs rue Poséidon, dalle piétonne côté esplanade de l'Europe.
Mme FOURQUIER : demande à ce que l'adhésion ne figure pas à l'ordre du jour des AG.

L'ordre du jour étant épuisé, la réunion est levée à 20h40.

